

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и при выборе меры дисциплинарного взыскания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ветеринарно-диагностический центр» (далее – БУ УР «УВДЦ»).

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников БУ УР «УВДЦ», и при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся учитывается мнение обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене БУ УР «УВДЦ».

#### **2. Порядок учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся**

2.1. Директор БУ УР «УВДЦ» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта в отдел подготовки кадров для размещения на официальном сайте БУ УР «УВДЦ» <http://uvdc.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Эксперт отдела подготовки кадров не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта локального нормативного акта размещает его на официальном сайте БУ УР «УВДЦ» <http://uvdc.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся с указанием дат начала и окончания приема заключений по учету мнения.

2.3. Данный срок не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта локального нормативного акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Обучающиеся в БУ УР «УВДЦ» в инициативном порядке за счет собственных средств направляют в БУ УР «УВДЦ» в форме электронного документа свое согласие или несогласие (далее – документ) с размещенным проектом локального нормативного акта.

В случае несогласия с проектом локального нормативного акта направляется мотивированное мнение.

2.5. Отдел подготовки кадров БУ УР «УВДЦ» обязан рассмотреть все поступившие документы и принять решение по результатам каждого документа. Результаты рассмотрения оформляются актом.

2.6. В случае если обучающиеся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, директор БУ УР «УВДЦ» имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если обучающиеся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор БУ УР «УВДЦ» имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.7. В случае если мотивированное мнение обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор БУ УР «УВДЦ» учитывать не планирует, отдел подготовки кадров в течение двух дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с обучающимися в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор БУ УР «УВДЦ» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Непоступление документов в срок, отведенный для проведения учета мнения, не является препятствием для принятия локального нормативного акта.

### **3. Порядок учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

3.1. Директор БУ УР «УВДЦ» при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в отдел подготовки кадров БУ УР «УВДЦ» проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор БУ УР «УВДЦ» пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и

прилагающиеся документы должны быть направлены в отдел подготовки кадров не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Отдел подготовки кадров БУ УР «УВДЦ» не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности размещает его на официальном сайте БУ УР «УВДЦ» <http://uvdc.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся с указанием дат начала и окончания приема заключений по учету мнения.

3.5. Данный срок не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта локального нормативного акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору БУ УР «УВДЦ» мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

3.7. Обучающиеся в БУ УР «УВДЦ» в инициативном порядке за счет собственных средств направляют в БУ УР «УВДЦ» в форме электронного документа мотивированное мнение в письменной форме с размещенным проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.8. В случае если обучающиеся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок директор БУ УР «УВДЦ» принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.9. В случае если обучающиеся выразили несогласие с предполагаемым решением директора БУ УР «УВДЦ», отдел подготовки кадров БУ УР «УВДЦ» в течение трех учебных дней проводит с директором БУ УР «УВДЦ» дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор БУ УР «УВДЦ» до истечения семи учебных дней со дня получения мнения обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.10. Директор БУ УР «УВДЦ» имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.