

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Удмуртский ветеринарно-диагностический центр»



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Ижевск, 2018

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель – повышение уровня компетентности руководителей организаций-заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения Программы у слушателя должны быть сформированы следующие умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности:

- знать и применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- способность и готовность к правильному оформлению и ведению всех видов документации при осуществлении закупок (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- умение работать в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронных площадках;
- знать требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, уметь их применять на практике при осуществлении закупок;
- уметь выбирать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- знать региональные законодательные акты по осуществлению закупок;
- знать порядок формирования отчетности по контрактной системе и уметь ее применять на практике.

Профессиональные компетенции, которые будут совершенствоваться в результате освоения программы приведены в таблице.

Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения программы обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	знать нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок	анализировать практику размещения заказов по обеспечению товарами, услугами государственных и	навыками сбора информации, об исполнении хозяйствующими субъектами законодательства о контрактной системе в сфере

	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		муниципальных нужд	закупок
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	направления и задачи совершенствованию нормативных актов деятельности в области государственного контроля за размещением заказов и деятельности торговых площадок	определять ущерб причиненный участниками закупочной деятельности при нарушении правовых норм контрактной системы в сфере закупок	практикой применения норм контрактной системы в сфере закупок, приемами планирования и размещения госзаказов

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Цель: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок

Категория слушателей: руководители организаций-заказчиков

Срок

обучения: 40 часов

Форма

обучения: очно-заочная

Итоговая

аттестация: экзамен

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1	Основы контрактной системы	2	1	-	1
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	2	1	-	1
3	Планирование и обоснование закупок	6	1	1	4
4	Осуществление закупок	18	6	2	10
5	Контракты	6	2	2	2
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	4	2	-	2
7	Промежуточная аттестация	-	зачет		
8	Итоговая аттестация (гестирование)	2	экзамен		
	итого	40	13	5	20

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Модуль 1. «Основы контрактной системы»:

- Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС.
- Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
- Полномочия органов исполнительной власти в системе КС.
- Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.
- Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
- Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
- Национальный режим при осуществлении закупок.
- Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

Модуль 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»:

- Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

- Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.

- Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Модуль 3. «Планирование и обоснование закупок»:

- Подготовка планов закупок.
- Подготовка планов-графиков.
- Нормирование и обоснование закупок.
- Централизация закупок в контрактной системе.
- Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта.

Методы расчета и обоснования.

Модуль 4. «Осуществление закупок»:

- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

- Требования к участникам закупки.

- Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок.

- Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

- Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.

- Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

- Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.

- Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

- Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

- Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

- Особенности отдельных видов закупок.

Модуль 5. «Контракты»:

- Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта.

- Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.

- Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.
- Требования к экспертам.
- Основания для изменения контракта. Расторжение контракта.

Односторонний отказ от исполнения контракта.

- Реестр контрактов.
- Банковское сопровождение контрактов.

Модуль 6.«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»:

- Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
- Организация ведомственного контроля.
- Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
- Обжалование действий (бездействий) субъектов, уполномоченных на проведение закупки продукции.
- Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Процесс обучения предусматривает теоретическое обучение и семинарские занятия в БУ УР «Удмуртский ветеринарно-диагностический центр», размещенном по адресу: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 29. Помещение, используемое для образовательного процесса, находится в здании БУ УР «Удмуртский ветеринарно-диагностический центр» на 3 этаже, литер «А», помещение №13 (актовый зал). Общая площадь помещения (учебного класса) составляет 83,5 кв.м. Учебный класс оборудован столами и стульями, установленными в два ряда, столом для преподавателя, кафедральной стойкой. Для демонстрации лекционного материала размещен ноутбук Lenovo с проектором и доска. Для практической работы в системе учебные места снабжены ноутбуками.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для обучения используется действующая нормативная правовая документация «Техэксперт» (<http://www.cntd.ru/>), единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru/>), официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>),

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
8. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
10. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

Рекомендуемая литература

а) основная:

11. Российское предпринимательское право: Учебник / Д.Г. Алексеева, Л.В. Андреева, В.К. Андреев [и др.]; отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Московская государственная юридическая академия им. О.Е. Кутафина.- М.: Проспект, 2011.-1072 с.
12. Конкурентное право России: Учебник /НИУ ВШЭ; отв. ред. И.Ю.Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич.- 2-е изд. - М.: ВШЭ, 2014.- 496 с.

Б) дополнительная литература:

13. Головин В.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // М.: «Деловой двор», 2010.
14. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: ИНФРА-М, 2011.
15. Коняев С. Государственные закупки. - М.: Рид Групп, 2012.
16. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов/[А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, П.Н. Корнилов и др.]. -2-изд.- М.: «Юриспруденция», 2014.
17. Корпоративные закупки-2014: практика применения Федеративного закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. - М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
18. Калмыков Ю.П. «Пути повышения эффективности использования бюджетных средств на госзакупки» // Вестник АКСОР - 2010. - №4.

19. Калмыков Ю.П. «Финансовые и правовые аспекты госзаказа» // Вестник Финансовой академии. - 2010. - №6.
20. Калмыков Ю.П. «Госзаказ - под госконтроль» // Финансовый контроль. – 2011. - №1.
21. Калмыков Ю.П. «Анализ бюджетной эффективности государственных закупок и пути ее повышения» // Вестник Финансового университета. – 2011. - №4.
22. Калмыков Ю.П. «О бюджетировании государственных закупок» // Финансы. – 2011 - №4.
23. Калмыков Ю.П. «Эффективность системы государственных закупок» // Вестник АКСОР. - 2012 - №1.
24. Калмыков Ю.П. «Госзакупки: как расходуются средства бюджета» // Финансы. – 2012. - № 4.
25. Калмыков Ю.П. «Вопросы оценки эффективности государственной закупочной деятельности» // Вестник Финансового университета. - 2012. - №4.
26. Калмыков Ю.П. «Генезис нормативно-правового регулирования государственной закупочной деятельности» // Современный юрист. – 2013. - №2.
27. Калмыков Ю.П. «Аудит в системе управления госзаказом» // Вестник АКСОР. – 2013. - №2.

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.fas.gov.ru> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
5. <http://www.arbitr.ru> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. www.minfin.ru: - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://www.ach.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://www.merit.ru>- официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 программы дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Группа	Кол-во	Сроки	Форма обуче-
-------	------------------------	----------------------	--------	--------	-------	--------------

				часов		ния
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление государственными и муниципальными закупками	руководители организаций-заказчиков	00-У	40	по мере формирования групп	очно-заочная

VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения Программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль осуществляется в ходе обучения, он позволяет определить уровень освоения слушателем отдельных понятий учебного материала и скорректировать дальнейшее изучение дисциплины. Текущий контроль проводится по инициативе преподавателя и представляет собой опрос.

Промежуточный контроль успеваемости представляет собой устный зачет. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») системе оценок и отражаются в ведомости промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (тестирования), в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки специалистов для выполнения профессиональных задач и соответствие их подготовки заявленным Программой компетенциям.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие освоение Программы.

Результаты экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» отражаются в ведомости итоговой аттестации.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, имеют возможность повторно сдать экзамен, согласовав время с экзаменационной комиссией.

Список вопросов для зачета

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.

2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.

3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.

5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.

6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Роль и место планирования размещения заказов в контактной системе закупок.

8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.

9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Сущность и нормативно-правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд.

19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

20. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.

21. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

22. Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

Список тестовых заданий для экзамена по Программе.

Экзамен проводится в виде теста (*правильные ответы помечены звездочкой*).

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок:
 - а) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок*;
 - б) обеспечения конкуренции*;
 - в) профессионализма заказчиков*;
 - г) стимулирования инноваций*;

2. Участник закупки это:
 - а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
 - б) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя*.

3. Принцип обеспечения конкуренции означает:
 - а) что контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок*;
 - б) соблюдение принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - в) соблюдение принципа добросовестной неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается ли электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью:
 - а) признается равнозначным;
 - б) не признается равнозначным;
 - в) признается равнозначным кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе*.

5. Информация, содержащаяся в единой информационной системе:

- а) является общедоступной;
- б) предоставляется безвозмездно;
- в) является общедоступной и предоставляется безвозмездно*.

6. Допускается ли перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении государственного или муниципального заказа?

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) не допускается, за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика)*;
- г) допускается с разрешения конкурсной комиссии.

7. План-график утверждается заказчиком после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в течение:

- а) пяти рабочих дней;
- б) десяти рабочих дней*;
- в) пятнадцати рабочих дней.

8. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- а) начальная (максимальная) цена контракта;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) все вышеперечисленное*.

9. Кем принимаются решения о централизации закупок для обеспечения федеральных нужд:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации*;
- в) Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

10. Метод, заключающийся в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, называется:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*;
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод.

11. Какой метод применяется, если цены на товары, тарифы на работы или услуги подлежат государственному регулированию (установлены муниципальными правовыми актами):

- а) нормативный метод;

- б) тарифный метод*;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

12. Способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на сайте извещения и победителем признаётся участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта, называется:

- а) конкурс;
- б) аукцион в электронной форме*;
- в) запрос котировок;
- г) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

- а) в день принятия этого решения*;
- б) на следующий день после принятия этого решения;
- в) в течение 3 дней после принятия этого решения.

14. Не позднее какого срока заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений):

- а) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);
- б) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок)*;
- в) не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее, чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок).

15. Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

- а) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы*;
- б) организациям инвалидов*;
- б) субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям*;
- в) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом".

16. Какие единые требования к участникам закупки устанавливает заказчик при осуществлении закупки:

- а) неприостановление деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*;

- б) непроведение ликвидации*;
- в) наличие производственных мощностей, необходимых для выполнения поставок;
- г) правомочность участника закупки заключать контракт.

17. В отдельных случаях Заказчик размещает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе не позднее чем:

- а) за 5 дней до даты заключения контракта*;
- б) за 7 дней до даты заключения контракта;
- в) за 20 дней до даты заключения контракта.

18. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта размещается в единой информационной системе в течение:

- а) не позднее чем в течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения;
- б) не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- в) не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения*.

19. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит:

- а) не менее чем из трех человек;
- б) не менее чем из пяти человек*;
- в) не менее чем из семи человек.

20. Органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок по результатам проведения контрольных мероприятий вправе:

- а) выдать предписание*;
- б) возбудить уголовное дело при наличии признаков совершённого преступления;
- в) составлять протоколы об административных правонарушениях*;
- г) выдать предложение.

Краткие методические указания по решению тестовых заданий

Тестовые задания построены на основании действующего законодательства в сфере государственных закупок. В тестовых заданиях может быть несколько правильных вариантов ответа, если был найден только один из них, тест не засчитывается как решенный.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Программа курсов предназначена для руководителей организации-заказчика и направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок. Объем Программы составляет 40 академических часов.

При реализации данной Программы предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями;
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

К проведению занятий привлекаются как штатные сотрудники учреждения, так и преподаватели, с которыми заключены договоры на проведение учебных занятий.

Основанием для комплектования учебных групп служат заявки на обучение, договоры на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

Количество учебных групп формируется в зависимости от количества поданных заявок на обучение.

По окончании обучения проводится анкетирование слушателей курса с целью изучения качества реализации Программы и удовлетворения образовательных потребностей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, освоившим часть Программы, выдается справка о периоде обучения.