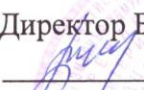

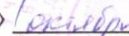
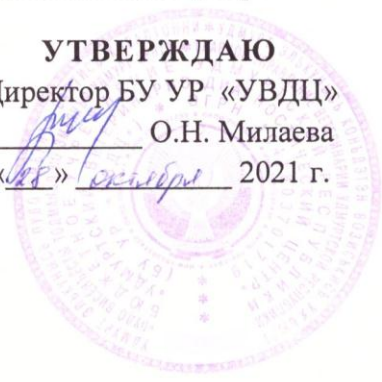


Бюджетное учреждение Удмуртской Республики  
«Удмуртский ветеринарно-диагностический центр»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БУ УР «УВДЦ»  
 О.Н. Милаева  
«»  2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Работа в ФГИС «ВЕСТА»: принцип работы, настройка подсистем программы,  
оформление результатов (протоколов испытания)»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
«Работа в ФГИС «ВЕСТА»: принцип работы, настройка подсистем  
программы, оформление результатов (протоколов испытания)»

**I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Цель – совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для работы в Федеральной государственной информационной системе «ВЕСТА».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 13.012 «Ветеринарный врач» (Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от "23" августа 2018 г. N 547н).

**II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения Программы направлен на формирование следующей профессиональной компетенций:

- формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб (ПК-1).

В результате освоения Программы у слушателя должны быть сформированы следующие умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности:

- слушатель должен знать:

- нормативные документы в области сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторного тестирования образцов поднадзорной продукции;

- государственные программы по мониторингу безопасности пищевой продукции и эпизоотическому мониторингу;

- систему автоматизации учета лабораторных исследований в Федеральной государственной информационной системе «ВЕСТА»;

- назначение, структуру и функции Федеральной государственной информационной системы «ВЕСТА»;

- слушатель должен уметь:

- вносить информацию по пробе в ФГИС «ВЕСТА», назначать и распределять исследования по отделам, работать в журнале выдачи проб, вносить результаты исследований;

- оформлять в ФГИС «ВЕСТА» по результатам исследований пищевой продукции, кормов, воды, смывов с производственного оборудования, диагностики болезней животных протоколы испытаний;

- получать статистическую информацию из ФГИС «ВЕСТА», формировать отчеты.

- слушатель должен владеть:

- нормами и правилами по организации и контролю проведения лабораторных исследований сырья, продукции животного происхождения,

продукции пчеловодства и водного промысла, лабораторной диагностике болезней животных;

- навыками работы в различных подсистемах ФГИС «ВЕСТА».

### III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### программы повышения квалификации «Работа в ФГИС «ВЕСТА»: принцип работы, настройка подсистем программы, оформление результатов (протоколов испытания)»

**Цель:** совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для работы в Федеральной государственной информационной системе «ВЕСТА»

**Категория слушателей:** специалисты, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

**Срок обучения:** 24 часа

**Форма обучения:** очная

**Итоговая аттестация:** зачет

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Семинары
1	Роль информационных систем Россельхознадзора при организации и осуществлении ветеринарного надзора. Федеральная государственная информационная система «ВЕСТА»	2	2	-
2	Общие сведения о программе ФГИС «Веста». Настройка ролей доступа в подсистемах ФГИС «ВЕСТА»	4	2	2
3	Назначение подсистем ФГИС «ВЕСТА»: особенности и принципы работы	4	4	-
4	Подсистема отдела Приема проб	2	-	2
5	Направление проб для проведения исследований с использованием ФГИС «ВЕСТА», использование шаблонов и групп показателей. Оформление результатов (протоколов испытания) с использованием ФГИС «ВЕСТА»	4	-	4
6	Подсистема Исследовательского отдела	4	-	4
7	Составление срочных отчетов и формирование сводной отчетности с использованием ФГИС «ВЕСТА»	2	-	2
8	Промежуточная аттестация	Практическая работа		
9	Итоговая аттестация	Зачет		
10	Итого	24	8	14

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**  
программы повышения квалификации  
**«Работа в ФГИС «ВЕСТА»: принцип работы, настройка  
подсистем программы, оформление результатов (протоколов  
испытания)»**

Модуль «Роль информационных систем Россельхознадзора при организации и осуществлении ветеринарного надзора. Федеральная государственная информационная система «ВЕСТА»:

- Нормативные документы, регламентирующие мониторинг безопасности пищевой продукции и эпизоотическое благополучие;
- Взаимодействие уполномоченных органов в области ветеринарии при осуществлении корректирующих мероприятий;
- Федеральная государственная информационная система «ВЕСТА». Основное назначение системы автоматизации учета лабораторных исследований. Цели создания.

Модуль «Общие сведения о программе ФГИС «Веста». Настройка ролей доступа в подсистемах ФГИС «ВЕСТА»:

- Общие сведения о программе ФГИС «Веста». Пользователи и роли. Общая схема работы;
- Настройка ролей доступа в подсистемах ФГИС «ВЕСТА»:
  - Подсистема отдела Приема проб (Веста.Приемка)
  - Подсистема Исследовательского отдела (Веста.Проведение исследований)
  - Подсистема Настройки учреждения (Веста.Настройки)
  - Подсистема Отчетность (Веста.Отчетность)
  - Подсистема Профиль (Веста.Профиль).

Модуль «Назначение подсистем ФГИС «ВЕСТА»: особенности и принципы работы»:

- Назначение подсистем ФГИС «ВЕСТА»: роль и взаимодействие в программе;
- Работа в Подсистемах Настройки учреждения и Профиль. Паспорт лаборатории;
- Особенности Подсистемы отдела Приема проб. Принцип работы;
- Особенности Подсистемы Исследовательского отдела. Принцип работы.

Модуль «Подсистема отдела Приема проб»:

- Правила приема, регистрации, шифрования проб. Анализ сопроводительных документов;
- Внесение первичной информации по поступающим пробам;
- Распределения «заданий» по отделам;
- Выдача подготовленных проб отделам;
- Ведение журнала проб и документов. Редактирование контрагентов;
- Формирование протоколов испытаний.

Модуль «Направление проб для проведения исследований с использованием ФГИС «ВЕСТА», использование шаблонов и групп показателей. Оформление результатов (протоколов испытания) с использованием ФГИС «ВЕСТА»:

- Направление проб для проведения исследований в отделы. Шаблоны и группы показателей: особенности применения;

- Оформление результатов (протоколов испытания) с использованием ФГИС «ВЕСТА». Соблюдение конфиденциальности.

Модуль «Подсистема Исследовательского отдела»:

- Распределение исследований внутри отдела. Назначение исполнителей;

- Контроль над процессом исследования и исполнителями;

- Ведение журнала проб;

- Внесение результатов исследований и испытаний в журнал исследований;

- Применение шаблонов исследования.

Модуль «Составление срочных отчетов и формирование сводной отчетности с использованием ФГИС «ВЕСТА»:

- Составление срочных отчетов по форме 4-вет-Б и 4-вет-В;

- Формирование сводной отчетности по лаборатории с использованием конструктора.

#### IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Процесс обучения предусматривает теоретическое обучение и семинарские занятия в ветеринарно-диагностической лаборатории, размещенной по адресу: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 29. Помещение, используемое для образовательного процесса, находится в здании БУ УР «Удмуртский ветеринарно-диагностический центр» на 3 этаже, литер «А», помещение №13 (актовый зал). Общая площадь помещения (учебного класса) составляет 83,5 кв.м. Учебный класс оборудован столами и стульями, установленными в два ряда, столом для преподавателя, кафедральной стойкой. Для демонстрации лекционного материала размещен ноутбук Lenovo с проектором и доска. Для практической работы в системе учебные места снабжены ноутбуками.

#### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для обучения используется действующая автоматизированная система учета лабораторных исследований «ВЕСТА» (<https://vetrf.ru/vetrf/vesta.html>), нормативная документация (Федеральные Законы, Приказы, ГОСТы) профессиональной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (<http://www.consultat.ru/>), к которой имеется полный доступ.

## VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК программы дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Группа	Кол-во часов	Сроки	Форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Работа в ФГИС «ВЕСТА»: принцип работы, настройка подсистем программы, оформление результатов (протоколов испытания)»	специалисты, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование	00-ВТ	24	согласно годовому плану курсов повышения квалификации	очная

## VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения Программы слушателями включает промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточный контроль успеваемости представляет собой выполнение практической работы, по результатам которой выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») системе оценок.

Итоговая аттестация проводится в форме устного зачета, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки специалистов для выполнения профессиональных задач и соответствие их подготовки заявленным Программой компетенциям.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие освоение Программы.

Результаты зачета: «зачтено»/«не зачтено» отражаются в ведомости итоговой аттестации.

### Примеры задач для практической работы

1. Подсистема отдела Приема проб:

1.1. Сформировать выборку по бесплатным исследованиям проведенных за прошлый месяц. Разбить данные по пробе и по показателю. Отобразить данные в определенной последовательности:

- 1) дата поступления экспертизы;
- 2) номер пробы;
- 3) номер экспертизы;
- 4) заказчик;
- 5) владелец;
- 6) показатель;
- 7) количество проб.

Все исследования должны быть завершены.

- 1.2. Добавить пробу заполнив все обязательные поля.
- 1.3. Добавить к пробе образцы.
- 1.4. Добавить к пробам исследования.
- 1.5. Сформировать протокол.

## 2. Подсистема Исследовательского отдела:

2.1. Сформировать месячный отчет по проведенным исследованиям отдела. Разбить данные по пробе и по показателю. Отобразить данные в определенной последовательности:

- 1) номер пробы;
- 2) категория;
- 3) наименование материала;
- 4) показатель;
- 5) количество проб;
- 6) количество исследований (положительных).

2.2. Заполнить форму исследования при помощи загрузки результатов.

## 3. Подсистема Настройки учреждения:

1. Создать элементы – шапка, подвал, примечание для протокола.
2. Добавить конфигурацию документов для формирования протокола.

### **Список вопросов для зачета по Программе.**

1. Цель создания Федеральной государственной информационной системы «Веста», принцип работы.
2. Нормативные документы, регламентирующие работу компонента «Веста».
3. Основные подсистемы ФГИС «Веста».
4. Принцип работы подсистемы отдела Приема проб.
5. Принцип работы подсистемы Исследовательского отдела.
6. Настройка ролей доступа в подсистемах ФГИС «Веста».
7. Редактирование шаблонов в подсистеме Профиль.
8. Настройка выходных документов в подсистеме Настройки учреждения.
9. Получение доступа к компоненту ФГИС «Веста».
10. Формирование отчетов и выборок в подсистеме Отчетность.

### **VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Программа дополнительного профессионального образования рассчитана на повышение квалификации специалистов с высшим и (или) средним профессиональным образованием, в чьи должностные обязанности (трудовые функции) входит работа в Федеральной государственной информационной системе «ВЕСТА».

Объем Программы составляет 24 академических часа.

К проведению занятий привлекаются как штатные сотрудники

учреждения, так и преподаватели, с которыми заключены договоры на проведение учебных занятий.

Основанием для комплектования учебных групп служат заявки на обучение, договоры на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

Количество учебных групп формируется в зависимости от количества поданных заявок на обучение.

По окончании обучения проводится анкетирование слушателей курса с целью изучения качества реализации Программы и удовлетворения образовательных потребностей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, освоившим часть Программы, выдается справка о периоде обучения.

Начальник ОПК БУ УР «УВДЦ»

А.С. Вострухина