

Аннотация к программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Форма обучения – очно - заочная.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Цель - совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, повышение уровня компетентности специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи программы:

В результате освоения Программы у обучающегося должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции:

- умение правильно пользоваться медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях и владением техникой клинического исследования животных, назначением необходимого лечения в соответствии с поставленным диагнозом (ПК-2);

- способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12).

Структура программы

Объем программы составляет 108 академических часов.

Программа повышения квалификации ориентирована на изучение следующих модулей:

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов
1	Основы контрактной системы	6
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6
3	Планирование и обоснование закупок	8
4	Осуществление закупок	58
5	Контракт	14

6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14
7	Промежуточная аттестация	-
8	Итоговая аттестация (тестирование)	2
9	Итого	108

Требования к результатам освоения программы

В результате освоения Программы у слушателя должны быть сформированы следующие умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности:

- знать и применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- способность и готовность к правильному оформлению и ведению всех видов документации при осуществлении закупок (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- умение работать в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронных площадках;
- знать требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, уметь их применять на практике при осуществлении закупок;
- уметь выбирать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- знать региональные законодательные акты по осуществлению закупок;
- знать порядок формирования отчетности по контрактной системе и уметь ее применять на практике.

Методы контроля

Оценка качества освоения Программы слушателями включает промежуточный контроль успеваемости (контрольная работа) и итоговую аттестацию (экзамен).

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.