***«Образец оформления доверенности на представителя»***

**Доверенность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(наименование населенного пункта) (дата выдачи доверенности)

**(Наименование юридического лица)**, в лице **(должность и ФИО руководителя)**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает **(должность, ФИО представителя)** (паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ной) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

на представление интересов **(наименование юридического лица)** в бюджетном учреждении Удмуртской Республики «Удмуртский ветеринарно-диагностический центр» со всеми правами, предоставленными Заказчику:

* Представление от имени Заказчика материала для исследований;
* Получение результатов исследований;
* Подачу заявок на проведение исследований и получение всех необходимых документов, в том числе Актов об оказании услуг, счетов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов;
* **Подписание актов об оказании услуг.**

Настоящая доверенность выдана сроком по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без права передоверия.

Образец подписи **(ФИО представителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

**(Должность руководителя юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)**

 **м.п.**

***Примечание: Доверенность оформляется на фирменном бланке юридического лица, или с обязательным указанием реквизитов юридического лица.***