# **Договор оказания услуг №**

**г. Ижевск «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский ветеринарно-диагностический центр»** (сокращенное наименование БУ УР «УВДЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Милаевой О.Н. действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг в соответствии с областью деятельности БУ УР «УВДЦ» на основании заявок Заказчика, а также оказание иных услуг, предусмотренных в Прейскуранте цен БУ УР «УВДЦ» (далее – услуги).

Исполнитель обязуется оказать услугу, а Заказчик в свою очередь обязуется принять и оплатить результаты выполненных услуг на условиях настоящего договора.

1.2. Виды и стоимость необходимых услуг определяются Исполнителем в соответствии с перечнем прейскуранта. (Прейскурант цен размещен на сайте [www.uvdc.ru](http://www.uvdc.ru/) в разделе «Информация для клиентов»).

**2.Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1.оказывать услуги по заявкам (обращению) Заказчика. Порядок и сроки оказания услуг указаны в Регламенте оказания платных услуг (Регламент оказания платных услуг размещен на сайте [www.uvdc.ru](http://www.uvdc.ru/) в разделе «Информация для клиентов»);

2.1.2. выдавать Заказчику либо представителю Заказчика при условии делегирования ему полномочий акты об оказании услуг, счета, счета-фактуры. Делегирование полномочий осуществляется путем выдачи доверенности (приложение № 1 к настоящему договору. Бланк доверенности размещен на сайте [www.uvdc.ru](http://www.uvdc.ru/) в разделе «Информация для клиентов»).

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. приостановить оказание услуг и отказаться от исполнения обязательств по договору в случае отсутствия доверенности или несоответствия ее действующему законодательству Российской Федерации;

2.2.2. приостановить оказание услуг и/или отказаться от исполнения обязательств по договору в случае отсутствия или несвоевременной оплаты за услуги;

2.2.3. передавать выполнение лабораторных исследований по договору оказания услуг третьим лицам, осуществляющим лабораторную деятельность, если в силу непредвиденных обстоятельств (поломка оборудования, отсутствие исполнителей, материалов для испытаний и т.п.) не имеет возможности оказать услуги частично или полностью в установленные сроки. Для данных работ выбирается лаборатория, аккредитованная в национальной системе аккредитации, в область аккредитации которой включены те же объекты и показатели, что имеются в области аккредитации Исполнителя. Аккредитация лаборатории должна быть действующая.

2.2.4 Выдавать результаты исследований Заказчику только после оплаты оказанных услуг.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. предоставлять Исполнителю вместе с пробами продукции и/или биоматериала Сопроводительную документацию с указанием всех необходимых данных. Если продукция, выработанная по Техническим условиям производителя, поставляется впервые или в Технические условия внесены изменения и/или дополнения, Заказчик обязан предоставить актуализированные Технические условия вместе с Заявкой на предоставление услуги или в день доставки образцов. В случае предоставления более 10 образцов (проб) биоматериала, опись этих проб предоставляется также в электронном виде в формате Excel.Конкретный вид (виды) лабораторных услуг при предоставлении материала определяются согласием сторон и указываются в Сопроводительной документации. Сопроводительная документация предоставляется в 2-х экземплярах за подписью лица, направившего материал;

2.3.2. доставлять материал для лабораторных исследований, учитывая минимальный объем образца для исследований (Минимальный объем образца для исследований размещен на сайте [www.uvdc.ru](http://www.uvdc.ru/) в разделе «Информация для клиентов»);

2.3.3. оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в установленные Договором сроки;

2.3.4. производить раз в полугодие (если не установлены иные, согласованные с Исполнителем сроки) сверку взаимных расчётов с оформлением акта сверки взаимных расчетов. В случае, если Заказчик не направил в адрес Исполнителя подписанный акт сверки в течение 7 дней с даты получения акта сверки взаимных расчетов, задолженность Заказчика (при наличии) считается подтвержденной Сторонами.

2.3.5. в платежных документах указывать номер настоящего Договора оказания услуг, номер счета. В случае если указанная Заказчиком информация не позволяет однозначно идентифицировать платеж (отсутствует и/или ошибочно указана ссылка на номер Договора, номер счета и т.п.), то Исполнитель вправе в одностороннем порядке принять решение о направлении поступившей оплаты на погашение просроченной задолженности.

**3. Приемка услуг**

3.1. Оказанные Исполнителем Услуги и приемка их Заказчиком оформляются Актом об оказании услуг, который подписывается обеими сторонами.

3.2. В случае, если Заказчик не уполномочивает своего представителя на подписание Акта об оказании услуг и/или получение Акта об оказании услуг, счетов и/или счетов-фактур, то Акт считается подписанным, а оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате, если в течение 10 дней со дня получения Акта об оказании услуг и иной бухгалтерской документации Заказчик не предъявил Исполнителю претензию по существу Акта об оказании услуг в письменном виде.

**4. Цена услуг и порядок расчетов**

4.1. Цена единицы услуги определяется в соответствии с Прейскурантом цен (размещен на сайте: [www.uvdc.ru](http://www.uvdc.ru/) в разделе «Информация для клиентов»), действующим на момент подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

4.2. Оплата за услуги производится в порядке 100%-ной предоплаты безналичным путем на расчетный счет Исполнителя или наличными денежными средствами в кассу Исполнителя или с использованием банковских карт MasterCard (Visa, VisaElection); Maestro (ПРО 100); МИР.

4.2.1. В случае, когда за Заказчиком числится задолженность по оплате услуг Исполнителя, соблюдается следующая очередность распределения поступивших от Заказчика платежей вне зависимости от назначения платежа: в первую очередь погашается пени по задолженности и основная сумма задолженности прошлых месяцев, после этого погашаются платежи по очередным оказанным услугам в текущем году.

4.3. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя по адресу: Удмуртская Республика, г .Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 29.

4.4. Оплата Заказчиком осуществляется в течение 5 календарных дней с момента выписки счета Исполнителем.

4.5. При наличии заявления представителя Заказчика в письменной форме о направлении результатов исследования почтой, Исполнитель при выставлении счета добавляет стоимость почтового отправления, согласно цены, установленной АО «Почта России».

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность в соответствие с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе расторгнуть договор и прекратить оказывать услуги Заказчику и потребовать уплатить пени в размере 0,1% от цены неисполненного в срок обязательства, за каждый день просрочки, начиная со дня, в котором истекает срок выполнения обязательства по оплате согласно настоящему договору.

5.3. Стороны прикладывают максимальные усилия, чтобы устранить возникающие разногласия путем переговоров. При не возможности устранения разногласий путем переговоров, стороны обращаются в Арбитражный Суд Удмуртской Республики.

До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Удмуртской Республики Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии в полном объеме.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации законодательством.

6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по требованию любой из сторон в одностороннем порядке с предупреждением об этом другой стороны за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

Указанное требование должно быть оформлено в письменном виде и направлено по адресам сторон, указанным в разделе 9 настоящего договора, если до этого соответствующая сторона письменно не проинформировала другую сторону об изменении адреса.

Требование о расторжении договора в одностороннем порядке, направленное с курьером, заказной почтой с уведомлением о вручении, считается полученным адресатом в момент доставки. Требование, направленное посредством факсимильной связи, считается полученным адресатом согласно даты подтверждения получения.

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае задержки Заказчиком оплаты услуг на срок, превышающий пять календарных дней.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам запрещается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

Приказ Минсельхоза РФ от 19.12.2011 г. № 476 "Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)", Приказ Минсельхоза РФ от 30.06.2017 г. № 318 “Об утверждении Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее”, Приказ Минэкономразвития РФ от 24.10.2020 г. № 704 "Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации".

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по **31.12.2024 г.,** ав части расчетов договор действует до полного исполнения сторонами обязательств**.**

8.2. При неоплате услуг свыше 30 дней, Исполнитель вправе предъявить Заказчику оплату почтовых расходов, связанных с отправкой претензий.

8.3.Сторонны условились, что переданные по факсимильной связи или с помощью электронной почты (в т.ч. сканированные) документы, которыми при необходимости стороны будут обменивается в процессе заключения и исполнения настоящего договора, признаются имеющими юридическую силу при условии последующего направления оригиналов документов.

**8.4.** В случае реорганизации, изменения реквизитов Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в течение 10 дней с момента соответствующего изменения. Все риски, связанные с не уведомлением Исполнителя об изменении реквизитов, указанных в договоре, или возникшие в результате такого не уведомления, несет Заказчик.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Стороны договорились, что на Актах об оказании услуг ставится печать. В случае подписания первичных документов, предусмотренных настоящим договором, лицами, наделенными такими полномочиями приказами и (или) доверенностями на право подписи, Стороны обязуются представить вышеуказанные документы другой стороне.

Приложения:

Образец оформления доверенности на представителя (бланк доверенности размещен на сайте: [www.uvdc.ru](http://www.uvdc.ru/)).

Минимальный объем образца для исследования (объем размещен на сайте: [www.uvdc.ru](http://www.uvdc.ru/)).

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| БУ УР «УВДЦ»  Адрес: 426039, г. Ижевск ул. Воткинское шоссе, 29  Тел.39-21-21, 39-21-20 доб.126 (бухг.),  39-21-20 доб.129 (юрид.отдел)  ИНН/ КПП: 1833031439 / 184001001  Минфин Удмуртии (БУ УР «УВДЦ» л/с 20881720820)  Расчетный счет: 03224643940000001300  к/с 40102810545370000081  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск  БИК: 019401100  e-mail: uvdc@lab-guv.udmr.ru |  |
| Фактический адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел. (с кодом): Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Милаева**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П. (Ф.И.О.)** |